

Vnitřní řády učeben a pracovišť

Vnitřní řád učebny výpočetní techniky

Vstup do učebny

- Provoz učebny je stanoven rozvrhem hodin a v odpoledních hodinách na povolení vyučujících VT.
- Žáci mají přístup do učebny pouze v doprovodu vyučujícího nebo na jeho výslovný pokyn či se souhlasem některého z vyučujících VT.
- Do učebny je vstup povolen pouze v čisté domácí obuvi (za domácí obuv se nepovažuje obuv určená k výuce tělesné výchovy).
- Samostatně mohou v učebně pobývat pouze žáci ovládající obsluhu počítače v takovém rozsahu, který zaručuje, že znají důsledky jednotlivých operací, které budou používat a jejichž celkový osobní přístup k respektování vnitřního řádu školy a učebny VT zaručuje, že se nepustí samostatně do takové činnosti, jejíž důsledky neznají a mohla by vést k poškození nebo trvalým nežádoucím změnám v systému ať už zavedeném na jednotlivých pracovištích nebo lokální síti.
- Do učebny je zakázáno vnášet jakákoliv zařízení, která by svojí činností mohla narušovat činnost výpočetní techniky, dále nápoje v obalech, jejichž uzavření nezajišťuje jejich vylití a mobilní telefony v aktivním stavu.

Práce v učebně

- Při činnosti se žák chová tak aby nedošlo k poškození materiálního nebo programového vybavení učebny.
- Při činnosti se žák řídí pokyny vyučujícího. Pozorně sleduje výklad a jednotlivé úkony provádí pouze na výslovný pokyn vyučujícího. Pracuje pouze s tím softwarem, který je předmětem výuky a neprovádí experimenty s ovládním programu mimo rozsah výuky.
- Žák je povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu jiné chování programu, než jaké bylo vyučujícím deklarováno, a nepokouší se závadu sám odstranit. Zejména nezavírá okna s chybovými nebo výstražnými hlášeními, aby vyučující na jejich základě mohl detekovat závadu. Výjimkou je standardní stornování operace, jestliže je tento krok okamžitě nutný pro odvrácení nežádoucího důsledku operace.
- Žák je povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu jakoukoliv nefunkčnost nebo poškození zařízení. Žák nesmí provádět jakékoliv opravy bez vědomí vyučujícího.
- Žák nesmí během samostatné práce bez předchozího pokynu nebo povolení vyučujícího provádět jakékoliv změny v uspořádání dat na pevných discích. Zejména mazat a přesouvat soubory a adresáře, vytvářet jejich kopie na pevných discích či instalovat jakýkoliv program. Rovněž nesmí provádět jakékoliv změny v nastavení systémových prostředků a programů. Zvláštní důraz je kladen na zákaz nastavování jakýchkoliv hesel v programovém vybavení.
- Pokud žák pro vlastní samostatnou práci potřebuje provést úpravy nastavení programu, je povinen před ukončením práce vrátit nastavení do původní konfigurace.

Toto se týká pouze úprav, které jsou vratné a se kterými je žák obeznámen tak, aby je dovedl vrátit do původního stavu.

- Při samostatné práci s internetovým prohlížečem je zakázáno navštěvovat stránky s erotickým, rasistickým, xenofobním a násilným obsahem.
- V učebně je zakázáno jíst.

Závěrečná ustanovení

- Každý žák, který se zúčastňuje výuky na učebně, je povinen seznámit se s tímto řádem a zavázat se k jeho dodržování podpisem.
- Porušení tohoto řádu bude postihováno kázeňskými opatřeními dle vyhl. č. 13/2005 Sb.
- Žák, který poruší ustanovení tohoto řádu úmyslně, z nedbalosti nebo v důsledku nepozornosti při výkladu a tím způsobí škodu na zařízení, programovém vybavení, či zaviní stav zařízení vyžadující odborný zásah do systému, který vyučující nemůže odstranit, je povinen uhradit škole náklady vzniklé s uvedením zařízení do původního stavu, jeho opravou nebo nákupem nového zařízení.

Schválila: Ing. Jitka Jiskrová, MBA (ředitelka školy)
Vysoké Mýto, 1. 1. 2019

Provozní řád tělocvičny ISŠT Vysoké Mýto

Článek 1

- Tělocvična ISŠT ve Vysokém Mýtě slouží v první řadě potřebám školy, Domovu mládeže a dobrovolné tělesné výchově v našem městě.

Článek 2

- Všichni uživatelé jsou povinni se řídit tímto provozním řádem, poplachovými a bezpečnostními předpisy.

Článek 3

- Vedoucí cvičení (učitel, trenér, cvičitel, vedoucí skupiny), dále každý ředitel nebo vedoucí pořadatel podniku s přístupem veřejnosti, který přichází do tělocvičny ISŠT ve Vysokém Mýtě, si při své první návštěvě přečte provozní řád a písemně potvrdí seznámení s jeho obsahem.

Článek 4

- Všichni uživatelé mohou používat jen jim určené prostory a také ručí za všechny škody, které v průběhu užívání způsobili, mimo škod vzniklých normálním opotřebením.
- Vedoucí cvičení jsou povinni každou škodu na zařízení tělocvičny ISŠT ihned hlásit správci, nebo je-li nepřítomen, jím pověřené osobě (dále jen správce).

- Mimo škod vzniklých normálním opotřebením jsou uživatelé povinni každou škodu finančně hradit, eventuelně sami uvést nejpozději do 14 dnů do původního stavu.

Článek 5

- Manipulace s vodou, plynem, topením, elektrickým osvětlením, je povoleno pouze osobám k tomu určeným.

Článek 6

- Ve všech prostorách tělocvičny ISŠT je přísný zákaz kouření.

Článek 7

- Všichni vedoucí cvičebních hodin a pořadatelé akcí za přítomnosti veřejnosti jsou povinni řídit se pokyny správce.

Článek 8

- Veškerá sportovní činnost se odbývá pouze na vlastní ploše tělocvičny. Pro všechny uživatele platí přísný zákaz sportování (cvičení) v jiných prostorách, zejména v nářadovně a hledišti (na balkóně).
- Jde o osbíjenou, sportovní gymnastiku, sportovní akrobacii, pohybovou výchovu, džesgymnastiku, aerobic, zdravotní gymnastiku. Za sportovní činnost, prováděnou bez povolení mimo prostory tělocvičny, nenese vedoucí ISŠT zodpovědnost.

Článek 9

- Jednotlivým cvičebním skupinám či družstvu může být umožněn vstup do tělocvičny ISŠT jedině v přítomnosti předem nahlášených odpovědných vedoucích nebo jejich stálých zástupců.

Článek 10

- Všichni vedoucí cvičebních hodin a pořadatelé jednotlivých sportovních akcí zodpovídají za dodržování úsporných energetických opatření.

Článek 11

- Při vstupu do budovy ISŠT se řídíme těmito zásadami:
 - a. cvičenci a sportovci vstupují do budovy ISŠT hlavním vchodem
 - b. před vstupem do vestibulu ISŠT je povinností každého očistit si obuv, v zimním období odstranit sníh z oděvu a bot
 - c. bez nahlášených odpovědných vedoucích cvičení nesmí cvičenci a sportovci vstupovat sami do prostorů šaten a tělocvičny

Článek 12

- Při vstupu do šaten a sprch se řídíme těmito zásadami:

- a. příchod do šaten musí probíhat organizovaně a pokud možno společně v naprostém klidu a podle schváleného rozvrhu ředitelem ISŠT
- b. vrátný předává klíče od šaten pouze nahlášeným odpovědným vedoucím cvičení
- c. vedoucí cvičení přijímá při příchodu klíče a šatnové prostory od vrátného a jemu také při odchodu klíče a prostory předává
- d. vedoucí cvičení zodpovídají za uzamčení šaten po celou dobu jejich užívání
- e. vedoucí cvičení jsou povinni při ztrátě klíčů zajistit okamžitě náhradní klíček
- g. vedoucí cvičení zodpovídají za uložení obuvi pouze v botnících, dále za spořádané uložení oděvů svých cvičenců v rámci svých pedagogických povinností
- h. používání sprch musí být zaměřeno na krátké nejnutnější osprchování s vyloučením svévolného plýtvání vodou nebo dokonce ničením zařízení sprch
- i. za vniklé škody v šatnách a ve sprchách zodpovídají vedoucí cvičení
- j. je zakázáno do šatny tělocvičny přinášet vyšší finanční hotovost a cenné předměty

Článek 13

- Při vstupu do tělocvičny se řídíme těmito zásadami:
 - a. prostory tělocvičny přejímají od vrátného a jemu také předávají vedoucí cvičení
 - b. vstup do tělocvičny je povolen pouze v čisté cvičební obuvi, nikoli v té, v které jsme vstupovali do šaten – vhodné pro povrch // **Platí zákaz vstupu ve sportovní obuvi s černou podrážkou!**
 - c. vedoucí cvičení zodpovídají za přezutí každého jednotlivce,
 - d. bez přezutí nesmí vedoucí cvičení pustit nikoho do tělocvičny,
 - e. v případě, že zjistí vedoucí cvičení, že přes veškeré nařízení je v tělocvičně někdo neprezutý, vykáže ho ihned z tělocvičny,
 - f. za pravidelnou kontrolu přezouvání zodpovídají vedoucí cvičení,
 - g. namátkovou kontrolu provádějí vrátní.

Článek 14

- Při používání náradí z nářadovny se po předchozí domluvě (24 hodin dopředu) se správcem řídíme těmito zásadami:
 - a. v případě použití náradí nebo jiného náčiní uloženého v nářadovně musí být proveden transport náradí nebo jiného zařízení bez poškození podlahy jak v nářadovně, tak i v tělocvičně, použité náčiní je třeba vždy vrátit zpět.
 - b. znamená to, že náradí nebo jiné zařízení se musí přenášet, dopravovat posunem, je výslovně zakázáno,
 - c. za vzniklou škodu v nářadovně nebo tělocvičně zodpovídají vedoucí cvičení.

Článek 15

- Při používání tělocvičny ISŠT za účasti veřejnosti se řídí vedoucí akcí těmito zásadami:
 - a. při podnicích za účasti veřejnosti, tj. turnaje, soutěže, akademie a různá další vystoupení, zodpovídají za dodržování provozního řádu tělocvičny ISŠT vedoucí akcí v plném rozsahu,

- b. k povinnostem vedoucích veřejných akcí za účasti veřejnosti patří zodpovědnost za dodržování náležitostí provozního řádu v celém rozsahu,
- c. další povinností vedoucích akcí za přítomnosti veřejnosti je zodpovědnost za pořadatelskou službu a za výchovné působení na obecenstvo a jeho sportovní chování během veřejných podniků,
- d. při podnicích za přítomnosti veřejnosti je výslovný zákaz používání zvonků, trubek, píšťalek a jiných hlasitých nástrojů k povzbuzování.

Článek 16

- Ředitelství ISŠT ve Vysokém Mýtě pověřuje kontrolou nad dodržováním všech náležitostí uvedených v provozním řádu vrátné, kteří mají službu v jednotlivých směnách provozu.

Článek 17

- Pořadatelé při sportovních, tělovýchovných nebo jiných akcích za účasti veřejnosti se řídí těmito zásadami:
 1. pořadatelskou službu v tělocvičně ISŠT při akcích za přítomnosti veřejnosti zajišťuje pořádající organizace v těchto prostorách a stanovištích:
 - a. jeden hlavní pořadatel
 - b. dva pořadatelé u vchodu na balkón pro veřejnost
 - c. pořadatelé musí být označeni viditelnou páskou „pořadatel“
 - d. minimální počet pořadatelů pro akci za přítomnosti veřejnosti je šest pořadatelů, v případě větší akce počet podle dohody se ředitelem ISŠT
 - e. prostory pro veřejnost předá pořadatelům vrátný vykonávající službu před zahájením podniku
 - f. po skončení podniku převezme vrátný prostory, které byly používány
 - g. o vzniklých závadách sepíše vrátný protokol.

Článek 18

- Povinnosti uživatelů tělocvičny:
 - a. Uživatel se při pobytu v tělocvičně řídí zásadně pokyny a radami vyučujícího nebo jiného pedagogického dozoru. Pozorně ho sleduje a plně se soustřeďuje na svůj výkon. Při cvičení i hrách se chová slušně a ohleduplně, vždy v duchu pravidel „fair play“.
 - b. Pobyt uživatelů v tělocvičně bez vyučujícího či jiného pedagogického dozoru je zakázán.
 - c. Je zakázáno jakýmkoliv způsobem bez vědomí vyučujícího přemísťovat nářadí a cvičit na něm.
 - d. Uživatelům tělocvičny je zakázána samostatná manipulace s ovládacím panelem osvětlení.
 - e. S veškerým vybavením tělocvičny jsou uživatelé povinni zacházet velmi šetrně, bez jakéhokoliv násilí. Zjištěné závady je uživatel povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo jinému pedagogickému dozoru. Opravovat závady bez vědomí vyučujícího je zakázáno.

- f. Je zakázáno do tělocvičny nosit jakékoliv předměty a látky, které by mohly způsobit znečištění tělocvičny.
- g. Je zakázáno do tělocvičny nosit jakékoliv předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost uživatelů tělocvičny. Je zásadně zakázáno cvičit se sponami, šperky, hodinkami, prstýnky a jim podobnými předměty.
- h. Náhlou nevolnost nebo jakékoliv zranění je uživatel tělocvičny povinen ihned ohlásit vyučujícímu nebo jinému pedagogickému doзору.
- i. Je zakázáno nosit do tělocvičny jídlo a nápoje. V tělocvičně se nesmí jíst, pít, kouřit a žvýkat.

Článek 19

- Případné závady zapíše vedoucí cvičení vždy při svém odchodu do knihy závad na vrátnici ISŠT.

Článek 20

- Důsledky při porušení zásad uvedených v provozním řádu tělocvičny ISŠT budou řešeny takto:
 - a. porušení zásad uvedených v provozním řádu tělocvičny ISŠT ve Vysokém Mýtě při opakovaných přestupcích bude mít za následek vydání zákazu porušiteli buď na určitou, event. na trvalou dobu používání tělocvičny ISŠT
 - b. rozhodnutí o zákazu používání tělocvičny ISŠT provede ředitelství ISŠT písemnou formou.

Schválila: Ing. Jitka Jiskrová, MBA (ředitelka školy)
Vysoké Mýto, 1. 1. 2019

Vnitřní řád jazykové učebny

Vstup do učebny

- Provoz učebny je stanoven rozvrhem hodin.
- Žáci vstupují do učebny jen v doprovodu vyučujícího.
- Do učebny je povolen vstup pouze v domácí obuvi (za domácí obuv se nepovažuje obuv určená k výuce tělesné výchovy).
- Do učebny je zakázáno vnášet nápoje v obalech, jejichž uzavření nezajišťuje jejich vylití.

Práce v učebně

- Před zahájením práce žáci zkontrolují stav pracoviště a přidělených pomůcek. Případné závady ihned nahlásí vyučujícímu.
- Žáci šetří zařízení a elektřinou, svá pracovní místa udržují v pořádku a čistotě.
- Žáci se řídí pokyny vyučujícího, dbají bezpečnosti.

- Žáci jsou povinni okamžitě nahlásit jakoukoliv nefunkčnost nebo poškození zařízení, ke kterému dojde v průběhu výuky. Závadu se nepokouší odstranit sami.
- Bez dovození vyučujícího žáci nesmí manipulovat s žádným zařízením učebny (sluchátky apod.), žádné pomůcky nesmí vynášet z učebny.
- V učebně je zakázáno:
 - o jíst, pít a žvýkat
 - o používat mobilní telefon
 - o bez svolení vyučujícího manipulovat s uzávěry topných těles a se zatemněním oken
- Po skončení práce, na základě pokynu vyučujícího a za jeho dohledu, žáci uklidí pracovní pomůcky a pracovní místo, urovňají židle. Služba je povinna smazat tabuli.

Závěrečná ustanovení

- Každý žák, který se zúčastňuje výuky v učebně, je povinen seznámit se s jejím řádem a svým podpisem se zavazuje k jeho dodržování.
- Porušení tohoto řádu bude postíženo kázeňskými opatřeními dle školního řádu ISŠT, odstavec 5, bod 3.

Schválila: Ing. Jitka Jiskrová, MBA (ředitelka školy)
Vysoké Mýto, 1. 1. 2019

Řád školního hřiště S UMĚLÝM POVRCHEM

- Hřiště se nachází v areálu školy a všichni uživatelé jsou povinni řídit se pokyny obsaženými v tomto řádu.
- Areál a zařízení je určen především žákům a pracovníkům ISŠT a ZŠ k výuce, ke sportu a odpočinku.
- Jiné organizace či jednotlivci využívají areálu a zařízení jen po dohodě s ředitelstvím ISŠT. K tomuto účelu jim bude vystaveno písemné povolení a dohodnuty podmínky pronájmu. Uživatelé, kteří mají sepsanou smlouvu o užívání, mají v rámci této smlouvy přednostní vstup na hřiště.
- Žáci škol mohou využívat areál a jeho zařízení v době vyučování i mimo něj (včetně prázdnin, sobot a nedělí) jen při organizované činnosti pod přímým pedagogickým vedením.
- Veřejnosti je vstup povolen pouze za přítomnosti osoby starší 18 let, která svým podpisem potvrdí, že je seznámena s řádem školního hřiště a zavazuje se, že všichni účastníci budou dodržovat pokyny pro užívání, řídit se řádem školního hřiště, a to po celou dobu užívání hřiště.

Pedagogický dozor:

- a. plně odpovídá za příslušnou skupinu dětí
- b. zajistí účelné využití areálu, nepoškození zařízení a biologických kultur a dodržování bezpečnostních předpisů

- Dozory nad žáky ISŠT schvaluje zástupce ředitele ISŠT a dozor nad žáky ZŠ stanovují zástupci ředitelů ZŠ.
- Všichni uživatelé areálu jsou povinni se řídit příkazy správce areálu a vedení ISŠT.
- Zvláště je nutné dodržovat tyto body:
 - a. Přenášení jakéhokoliv zařízení či manipulace s nimi bez předchozího svolení správcem areálu je přísně zakázáno!
 - b. Přelézání plotu v jakékoliv části areálu či jeho poškozování je přísně zakázáno! Zjištěnému viníku bude oprava poškozených věcí předepsána k finanční náhradě.
 - c. Jakékoliv poškození areálu či jeho vybavení je třeba neprodleně oznámit pedagogickému dozoru či vrátnému.
 - d. Vstup do areálu je povolen pouze vrátníci a chodbou vedoucí na školní dvůr.
 - e. Po celém prostoru areálu je přísný zákaz jízdy na kole. Kola je nutné ukládat na místě k tomu určeném (kolovna u vrátnice). Odkládání kol na jiném místě je přísně zakázáno.
 - f. Vytváření branek na hřišti z cihel, dlaždic, železných prutů a tyčí, různých prken a dřev je přísně zakázáno!
 - g. Pro všechny uživatele areálu platí přísný zákaz kouření a konzumace alkoholických nápojů!
 - h. Je přísně zakázáno poškozovat a ničit jakékoliv dřeviny v areálu.
 - i. Papíry a ostatní odpadky je třeba odhazovat do košů či kontejnerů, udržovat čistotu a pořádek.
- Veškeré akce pořádané školami, předem dohodnuté akce, soutěže UEFA, sportovní hry, zájmové kroužky a veškeré tréninky mají přednost před ostatními činnostmi. Je nutno dbát příkazů vedoucích těchto akcí, učitelů i trenérů.
- Je nutné plně respektovat pokyny a příkazy umístěné v areálu hřiště a školy.
- Platí zákaz vodění psů do areálu školy a hřiště.
- Hřiště je součástí areálu Integrované střední školy technické, pohyb osob je proto povolen pouze na hřišti a v bezprostřední blízkosti hřiště (chodníky kolem mantinelů). Pohyb cizích osob mimo tyto prostory je přísně zakázán.
- Jednotlivci či skupiny porušující „Řád školního hřiště“ nebo „Pokyny pro užívání školního hřiště“ budou z užívání školního hřiště trvale vyloučeni.
- Dodržováním těchto bodů usnadníš práci pro udržování a provoz celého areálu a prožiješ zde příjemné chvíle při sportu a odpočinku.

Správce areálu: Otto Šlégr (vedoucí vychovatel DM)

Schválila: Ing. Jitka Jiskrová, MBA (ředitelka školy)
Vysoké Mýto, 1. 1. 2019

Provozní řád posilovny

Úvodní ustanovení

- Cílem tohoto provozního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro zvyšování fyzické zdatnosti uživatelů posilovny a omezit možnosti zdravotního poškození při pobytu v ní.
- Za posilovnu zodpovídá správce posilovny (dále jen správce), který je ustanoven ředitelem školy nebo jím pověřeným zástupcem.
- Během vyučování zodpovídá za dodržování tohoto provozního řádu vyučující. V době mimo vyučování zodpovídá za provoz posilovny pedagogický dozor, který je určen ředitelem školy nebo jím pověřeným zástupcem. Tento pedagogický dozor nesmí být mladší 18 let. Práva a povinnosti vyučujícího a takto stanoveného pedagogického dozoru jsou shodná.
- Uživatelé posilovny se rozumějí žáci školy nebo jiné osoby užívající prostor a vybavení posilovny se souhlasem ředitele školy nebo jím pověřeného zástupce.

Rozsah a doba platnosti

- Tento provozní řád je závazný pro správce, vyučující, jiný pedagogický dozor a každého uživatele posilovny. Závaznost tohoto provozního řádu začíná pro uživatele dnem, kdy s ním byl prokazatelným způsobem seznámen.

Povinnosti uživatelů posilovny

- Uživatel se při pobytu v posilovně řídí zásadně pokyny a radami vyučujícího nebo jiného pedagogického dozoru. Pozorně ho sleduje a plně se soustřeďuje na svůj výkon. Při cvičení se chová slušně a ohleduplně. Není hlučný
- Pobyt uživatelů v posilovně bez vyučujícího či jiného pedagogického dozoru je zakázán.
- Je zakázáno jakýmkoliv způsobem bez vědomí vyučujícího přemísťovat vybavení posilovny.
- S veškerým vybavením posilovny jsou uživatelé povinni zacházet velmi šetrně, bez jakéhokoliv násilí. Zjištěné závady je uživatel povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo jinému pedagogickému dozoru. Opravovat závady bez vědomí vyučujícího je zakázáno.
- Vstup do posilovny je povolen pouze v čisté a nepoškozené sportovní obuvi.
- Cvičení je povoleno pouze ve vhodném cvičebním úboru, který musí být čistý a nesmí bránit volnému pohybu.
- Je zakázáno do posilovny nosit jakékoliv předměty a látky, které by mohly způsobit poškození nebo znečištění posilovny.
- Je zakázáno do posilovny nosit jakékoliv předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost uživatelů posilovny. Je zásadně zakázáno cvičit se sponami, šperky, hodinkami, prstýnky a jim podobnými předměty.
- Náhlou nevolnost nebo jakékoliv zranění je uživatel posilovny povinen ihned ohlásit vyučujícímu nebo jinému pedagogickému dozoru.
- Je zakázáno nosit do posilovny jídlo a nápoje. V posilovně se nesmí jíst, pít, kouřit a žvýkat.

Povinnosti správce posilovny

- Správce posilovny je zodpovědný za její provozuschopnost. Pokud není schopen sám odstranit vzniklé závady, zajišťuje jejich odstranění po konzultaci se zástupcem ředitele.
- Správce posilovny zveřejňuje na přístupném místě tento provozní řád posilovny.
- Správce posilovny vede knihu provozu a závad, přičemž ze zápisů vyvozuje závěry. Součástí této knihy je též evidence zraněných.
- Správce posilovny provádí průběžně kontrolu náradí a zařízení posilovny.

Povinnosti vyučujícího či jiného pedagogického dozoru

- Vyučující či jiný pedagogický dozor je zodpovědný za prokazatelné seznámení uživatelů posilovny s tímto provozním řádem.
- Vyučující či jiný pedagogický dozor se řídí tímto provozním řádem a zodpovídá za dodržování tohoto provozního řádu uživateli.
- Vyučující či jiný pedagogický dozor vchází do posilovny jako první a odchází jako poslední.
- Vyučující či jiný pedagogický dozor zodpovídá za uvedení posilovny do původního stavu po ukončení výuky (cvičení), zejména kontroluje uložení jednoručních činek a přídatných kotoučů. Je povinen po každém souvislém cvičebním bloku provést záznam o stavu posilovny a případných poškozeních do knihy provozu a závad. Zjištěné závady ihned hlásí správci posilovny.
- Vyučující či jiný pedagogický dozor je zodpovědný za vypnutí osvětlení po ukončení výuky (cvičení), jakož i za uzamčení posilovny.

Náhrada škod a výchovná opatření

- Veškeré škody, které uživatel způsobí úmyslně či neúmyslně na vybavení posilovny, je povinen uhradit ve výši stanoveném ředitelem školy. Za nezletilé uživatele hradí škodu jejich zákonný zástupce.
- Za úmyslné poškození vybavení posilovny a nedodržování tohoto řádu je proti uživateli postupováno dle obecně závazných právních předpisů a vnitřní legislativy školy.

Závěrečná ustanovení

- Důležitá telefonní čísla mimo budovu školy:
 - 150 Požární ochrana
 - 155 První pomoc
 - 158 Policie

Schválila: Ing. Jitka Jiskrová, MBA (ředitelka školy)
Vysoké Mýto, 1. 1. 2019