ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád podrobně upravuje podmínky pro pobyt žáků ve všech objektech školy i chování žáků školy na veřejnosti v souladu s vydanými právními předpisy:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
3. Vyhláška MŠMT 364/2005 o vedení dokumentace škol a školní matriky ve znění pozdějších předpisů

Obsah

I. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků
II. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků
III. Uvolňování žáků
IV. Omlouvání žáků
V. Neomluvená absence
VI. BOZP
VII. Hodnocení a klasifikace žáků, výchovná opatření
VIII. Řád praktického vyučování
IX. Dozor nad žáky

Všeobecná ustanovení

I. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci a studenti mají právo

    a. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
    b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
    c. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
    d. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy

e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle odstavce 1 písem. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče.

4. Žák si ve škole trvale osvojuje vědomosti, znalosti, dovednosti, novou techniku a nové pracovní metody a postupy v rozsahu stanoveném učebními dokumenty pro příslušnou školu tak, aby se stal kvalifikovaným odborníkem.

5. Žák má právo účastnit se akcí pořádaných školou pro žáky.

6. Žák má právo vznášet své připomínky ke škole prostřednictvím:

   a. třídního učitele, učitele OV nebo vychovatele
   b. vedení školy, rodičů nebo rady SP ISŠT
   c. samosprávných orgánů žáků
   d. schránky důvěry, v případě, že nejsou anonymní

7. Žák má právo, po dohodě s pedagogickými pracovníky, využívat technické zařízení a pomůcky školy pro plnění úkolů vyplývajících z výuky.

8. Žák má právo využívat technickou knihovnu školy.

9. Žák má právo v průběhu hodiny slušnou formou sdělit svůj názor, v případě, že se neodchýlí od probíraného tématu

10. Žák má právo využít služeb výchovného poradce.

11. Žák má právo v naléhavých případech požádat v kanceláři školy o zprostředkování telefonického hovoru.

II. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci a studenti jsou povinni

a. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
b. dodržovat školní řád, provozní řády jednotlivých učeben a pokyny školy a ostatní předpisy, s nimiž byli seznámeni
c. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školními řády.

2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

a. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Další povinnosti

a. Žák je povinen se pravidelně a včas účastnit vyučování podle zveřejněného rozvrhu, být 5 minut před zahájením vyučování na svém místě ve třídě a mít v pořádku věci potřebné k vyučování.
b. Žák se po příchodu do budovy přezuje v určené šatně do domácí obuvi, v přezůvkách již nechodí ven, ani je nepoužívá při hodině TV.
c. Při vyučování se zdržuje na místě určeném pedagogickým pracovníkem, pozorně sleduje výklad i projevy ostatních žáků, nevyrušuje mluvením. Chce-li hovořit, přihlásí se. Ke konzumaci jídla jsou vyhrazeny pouze přestávky.
d. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy a na akcích pořádaných školou je kouření zakázáno, zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.
e. Pracuje poctivě a soustavně se připravuje na vyučování, jestliže se žák nemohl ve vážných případech náležitě připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se na počátku vyučování pedagogickému pracovníkovi.
f. Žák je povinen se řídit pokyny pedagogických pracovníků.
g. Žák, který je ubytován na domově mládeže, má možnost účastnit se přípravy na vyučování, zájmové činnosti a kulturně sportovní výchovné činnosti podle dohody výchovných pracovníků se žákem.

h. Žák se účastní zájmové činnosti i společenského života dobrovolně podle svých zájmů a schopností, přihlásí-li se do zájmového kroužku, souboru nebo sportovního oddílu, řídí se jeho řádem. Jen žáci, kteří plní své povinnosti, mohou reprezentovat svou školu ve sportovních přeborech a jiných soutěžích na veřejnosti.

i. Žák ubytovaný na domově mládeže se řídí ustanovením řádu domova mládeže, který je součástí školního řádu.

j. Žák si váží spoluobčanů, pracovníků školy. K dospělým je slušný, hledá u nich zdroj poznání, odborných zkušeností a morálních vlastností. Je pozorný a ochotný. Prokazuje patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům i všem pracovníkům školy, používá oslovení pane, paní, pozdravu dobrý den a na shledanou. Slušně odpovídá na jejich případné dotazy, respektuje jejich pokyny. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné osoby při vyučování do třídy zdraví povstáním, stejně si počíná a při odchodu těchto osob. Ke spolužákům se chová slušně a přátelsky, pomáhá jim v práci, vede je k plnění povinností. Mladším žákům je příkladem v jednání i kultuře vyjadřování. Vystupuje čestně a svým jednáním se distancuje od všech sociálně patologických jevů, kterými jsou zejména šikanování, vandalizmus, brutalita, rasizmus, patologické hráčství a kriminalita. Řídí se zákazem kouření, požívání alkoholických nápojů ve škole a na akcích pořádaných školou, zákazem nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, nehraje hry o peníze či cenné věci. Dbá na osobní hygienu, pečuje o svůj zevnějšek.

k. Ve vlastním zájmu nenosí žáci do školy větší peněžní částky a cenné věci. Nenosí věci nebezpečné pro zdraví a život lidí. Peníze a cennější věci nikdy nenechávají v šatně (mimo ošacení a obutí). Za zapomenuté věci škola neodpovídá. Ztráta a odcizení mobilního telefonu a dalších cenných věcí nebude školou hrazena.

l. O velké přestávce (9.35 až 9.55 hodin) se mohou žáci pohybovat pouze v budově školy.

m. Během celého vyučování platí zákaz opuštění areálu školy, (tj. včetně přestávek). Platí pro všechny budovy, ve kterých probíhá vyučování.

n. Školu žáci opouští po vyučování, při přesunu na hodiny tělesné výchovy, po dohodě s učitelem a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

o. Dopolední vyučování v teoretické výuce probíhá od 7.10 do 12.20 hodin. Odpolední vyučování probíhá od 12.55 do 15.20 hodin, dálkové studium do 17.00 hodin. V praktickém vyučování probíhá dopolední vyučování od 6.25 do 12.00 hodin. Odpolední vyučování probíhá od 12.25 do 14.00 hodin.

p. Po poslední vyučovací hodině dají žáci židle ve třídách na lavice, srovnají lavice a vyklidí úložné prostory. Třídní služba provede kontrolu třídy. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

q. Přesun na hodiny tělesné výchovy probíhá na základě pokynů příslušného učitele.

r. Při vyučování probíhající mimo budovu školy (exkurze, sportovní a kulturní akce atd.) se řídí tímto školním řádem, který může být doplněn podle specifických podmínek akce.

s. Žák reprezentuje školu svým chováním, a to i v době mimo vyučování, o prázdninách apod. Pečuje o svůj zevnějšek a slušnou úpravu, chodí čistě oblečen a vkusně upraven. Chová se slušně a zdvořile. Žák zdraví všechny pracovníky školy každý den při prvním setkání. Ve školních prostorách zdraví pozdravem „Dobrý den“ při prvním setkání každou dospělou osobu.

t. Před vyučováním, o přestávkách a po vyučování je nutno zachovat na chodbách klid. Stěhování z jedné učebny do jiné učebny je nutno provést během přestávky. Během vyučování nesmí žáci opouštět budovu školy.

u. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s el. zařízením a veškerým vestavěným vybavením školy. Rovněž je zakázáno o přestávkách otevírat okna a sedět, klečet nebo stát na okenních parapetech. Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako závažné provinění.

v. Žákům je zakázán vstup do sborovny, do kabinetů mohou vstoupit pouze s vědomím učitele.

w. V každé třídě je stanovena dvoučlenná žákovská služba, která plní tyto povinnosti:

- Služba je povinna být 10 minut před začátkem vyučování ve třídě. Zkontroluje stav třídy, případné závady ohlásí třídnímu učiteli nebo ZŘ TV před zahájením vyučování. Pozdě ohlášené závady uhradí v plném rozsahu žáci dané třídy. Závady vzniklé v průběhu výuky rovněž ohlásí a pokud možno uvede jméno původce škody.
- Zapíše na tabuli pořadové číslo hodiny a datum, na začátku hodiny hlásí nepřítomné žáky vyučujícímu.
- Zodpovídá za pořádek ve třídě, mazání tabule, úklid kolem odpadkového koše apod.
- Pokud se do třídy nedostaví vyučující (do 5 minut po zazvonění) je povinností služby příslušného vyučujícího vyhledat. Pokud není k dostižení, ohlásí toto služba okamžitě ZŘ TV.
- Ve své činnosti se služba řídí pokyny třídního učitele.
- Při přechodech do jiné učebny, jiné budovy nebo tělocvičny přenáší služba třídní knihu. Po dohodě s vyučujícím přináší pomůcky na vyučování.
- Po skončení vyučování služba zkontroluje pořádek, odchází ze třídy poslední. Zkontroluje zvednutí židlí na lavice.
- Třídní službu určuje a její činnost kontroluje třídní učitel. Jména žáků konajících službu zapíše do třídní knihy.
- Žáci nesmí během vyučování používat záznamová zařízení, mobilní telefony, MP přehrávače a další soukromou audiovizuální techniku. Na případnou ztrátu těchto přístrojů se nevztahuje oznámení o pojistné události a škola ji neuhradí.

Sportovní oděv při hodinách tělesné výchovy

Na hodinách TV jsou žáci oblečeni podle pokynů vyučujícího. V případě nevhodnosti oblečení nebo výstroje a výzbroje se nesmí zúčastnit výuky TV a takto vzniklá absence bude hodnocena jako neomluvená.

TV – tělocvična

- sportovní tričko s krátkým nebo dlouhým rukávem
- sportovní trenýrky, krátké sportovní kalhoty, tepláky, elastické kalhoty
- tepláková souprava
- čistá obuv: halová se světlou podrážkou, případně značková halová obuv s hnědou podrážkou nezanechávající stopy na podlaze tělocvičny, ve které se nesmí mimo budovu

TV – venkovní prostory

- sportovní tričko s krátkým nebo dlouhým rukávem
- sportovní krátké kalhoty, trenýrky
- při chladnějším počasí tepláková souprava nebo šusťáková souprava
- obuv určená pro sporty venku
- nutná kvalitní podrážka

Omlouvání při TV

a. Učitel omlouvá nezletilé žáky po předložení omluvenky od rodičů či lékaře.

b. Učitel omlouvá zletilé žáky po předložení lékařského potvrzení, popřípadě dle svého uvážení.

c. Při často opakované absenci omlouvá učitel žáka pouze po předložení lékařského potvrzení.

III. Uvolňování žáků

1. Je-li žák uvolněn pedagogickým pracovníkem ke služebnímu jednání, k lékaři nebo k vyřizování svých soukromých záležitostí, odchází ze školy pouze s platnou propustkou, na které je vyznačeno jméno žáka, datum a důvod odchodu. Jedná-li se o návštěvu lékaře, nebo o služební styk s další organizací, požaduje se potvrzení o časové délce jednání nebo ošetření, které bude rovněž vyznačeno na propustce. Potvrzenou propustku odevzdá žák třídnímu učiteli. Propustka může být nahrazena žákovskou knížkou nebo omluvným listem.

2. Uvolnění nezletilého žáka se provádí výhradně na žádost rodičů, (nevztahuje se na případy náhlé nevolnosti nebo úrazu) podle následujícího rozpisu:

IV. Omlouvání žáků

1. Nezletilí žáci:
   a. Nepřítomnost **nezletilého žáka** (žákyně) je nutné oznámit škole do tří dnů. Nepřítomnost mohou omluvit rodiče, zákonný zástupce, popř. lékař nebo úřad.
   b. Předem známou neúčast na vyučování je žák povinen oznámit třídnímu učiteli a učiteli OV ještě před jejím uskutečněním.
   c. Neprodleně po příchodu do školy žák odevzdá písemnou omluvu třídnímu učiteli, popř. učiteli OV bez vyzvání.

2. Zletilí žáci:
   a. Nepřítomnost **zletilého žáka** (žákyně) je nutné oznámit škole do 3 dnů. Zletilí žáci omlouvají nepřítomnost lékařským potvrzením, potvrzením úřadů apod. V odůvodněných případech může zletilý žák omluvit nepřítomnost sám. Toto platí i pro žáky denního nástavbového studia.
   b. Předem známou neúčast na vyučování jsou povinni oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli OV ještě před jejím uskutečněním.
   c. Neprodleně, nejpozději do 3 dnů po příchodu do školy zletilý žák odevzdá písemnou omluvu třídnímu učiteli, popř. učiteli OV bez vyzvání.

3. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (mimořádná událost v rodině, dopravní důvody, neodkladná návštěva úřadů, nemoc nebo lékařské ošetření, svatba či pohřeb blízké osoby, stěhování nebo další důvody, pokud budou uznány jako překážka docházky do školy). Na omluvence musí být vždy uveden reálný důvod – rodinné důvody nebudou uznány za omluvu. 5x za klasifikační období lze omluvit, když žák zaspal a dostavil se do třídy později nebo z důvodů dopravy se nedostavil vůbec v daný den. Uvolnění se provádí podle bodu III.

4. Tolerance předložení omluvného listu je 3 dny po nástupu do školy, po tomto termínu je absence považována za neomluvenou. V ojedinělých případech (podezření na záškoláctví, velmi častá absence…) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny.

5. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů bez omluvenky, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zástupce žáka, je-li nezletilý, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže se do 10 dnů po doručení výzvy žák nedostaví do vyučování či nepředloží omluvenku, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem absence.

6. Docházku na teoretické vyučování eviduje a omlouvá třídní učitel. Docházku na odborný výcvik eviduje a omlouvá učitel OV. Ten každou neomluvenou absenci neprodleně oznámí třídnímu učiteli.

V. Neomluvená absence

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, za který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván telefonicky nebo dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

2. Při výskytu zvýšené neomluvené absence žáka svolává výchovný poradce školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popř. zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, další odborníci.

3. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

4. Řešení neomluvené absence:

0 - 2 hodiny	napomenutí TU
3 - 8 hodin	důtka TU
9 - 17 hodin	důtka ředitele školy
18 - 26 hodin	2. stupeň z chování
27 - 40 hodin	3. stupeň z chování
nad 40 hodin	3. stupeň z chování a podmíněné vyloučení

5. Žák, který v jakémkoliv vyučovacím předmětu zameškává více jak 30% vyučovací doby v daném klasifikačním období, nebude klasifikován a vykoná dodatečnou zkoušku. Na doporučení pedagogické rady může ředitel rozhodnout odlišně.

VI. BOZP

1. Žák chrání zdraví své i ostatních spolužáků a pracovníků. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Podrobuje se stanoveným lékařským vyšetřením. Je povinen nahlásit závažné změny svého zdravotního stavu. Onemocní-li přenosnou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to písemně řediteli školy a předloží potvrzení ošetřujícího lékaře.

2. Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci i při zájmové činnosti. Dodržuje laboratorní řád, řád provozu odborných učeben a protipožární předpisy. Žák nesmí mít u sebe v prostorách školy předměty ohrožující jeho zdraví i zdraví ostatních spolupracovníků, zejména střelné, bodné a sečné zbraně a nesmí manipulovat s chemikáliemi a výbušninami.

3. Zachází šetrně se svými věcmi a věcmi ostatních žáků. Pečuje o společný majetek a zařízení školy, zabraňuje jeho poškození i ztrátám. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti majetek či zařízení školy, je povinen škodu nahradit.

4. Žák je povinen okamžitě ohlásit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu bydliště či jiných skutečností ovlivňujících jeho působení ve škole.

5. Dopustí-li se žák přestupku proti řádu školy, případně dalších přestupků proti pravidlům soužití ve školním kolektivu či na akcích pořádaných školou, bude postupováno podle platného klasifikačního řádu.

6. V případě použití soukromého dopravního prostředku na cestu do školy je žák povinen dopravní prostředek umístit na vyhrazené místo a během výuky je zakázáno jeho použití. Dopravní prostředek musí být řádně zajištěn proti odcizení.

7. V zařízení ISŠT a jeho okolí je zakázáno užívat, šířit a přechovávat drogy, návykové látky a omamné prostředky všeho druhu. Případné zjištění návykových látek bude postihováno dle platných právních předpisů a dle nařízení školního řádu ISŠT.

8. Užívání šaten je povoleno pouze pro účely, ke kterým jsou určeny. Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci, peněžní hotovost apod. (škola za jejich případnou ztrátu neručí). Pro případnou úschovu cenných věcí, peněžní hotovosti apod. je možné využít trezoru v kanceláři školy.

9. Žáci ISŠT mají zakázáno kouřit v budově školy a jejím okolí, tj. v okruhu 50 m.

10. V době vyučování a přestávek je žákům zakázáno bez vědomí vyučujícího opouštět školní budovu.

11. Žákům školy je zakázáno projevovat xenofobní názory a účastnit se akcí hanobících rasu či přesvědčení jednotlivců nebo skupin obyvatel.

12. Žákům školy je zakázáno šikanování spolužáků a nesmí se dopouštět násilí vůči jednotlivcům či skupinám obyvatel.

VII. Hodnocení a klasifikace žáků, výchovná opatření

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

1.1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

1.2. Prospěch žáka a studujícího při zaměstnání (dále jen „žák“) se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

2. Hodnocení a klasifikace žáků

2.1. **Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech v teoretickém vyučování** se klasifikuje těmito stupni:

1 výborný
2 chvalitebný
3 dobrý
4 dostatečný
5 nedostatečný
nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu v 1. pololetí
uvolněn – na základě rozhodnutí ředitele školy

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

2.2. **Prospěch žáka v odborném výcviku** se klasifikuje těmito stupni:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. Instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**
  Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

2.3. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

2.4. Zpravidla v listopadu a v dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.

2.5. Zákonný zástupce žáka (dále jen „zástupce žáka“) je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

a) třídním učitelem, učitelem OV a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzích sdružení rodičů,
b) třídním učitelem, učitelem OV nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka nebo organizace požádají,
c) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
d) třídním učitelem v žákovských knížkách.
e) prostřednictvím dálkového přístupu na www.technickavm.cz

2.6. Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel střední školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje.

3. Hodnocení chování žáků

3.1. **Chování žáka** se klasifikuje těmito stupni:

1 velmi dobré
2 uspokojivé
3 neuspokojivé

3.2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.

3.3. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád).

3.4. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

3.5. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu, katalogovém listě a školní matrice, jedná se o hodnocení chování pouze ve škole (nikoli např. na domově mládeže) a provádí se vždy na konci pololetí.

4. Výchovná opatření

4.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

4.2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

4.3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ředitel školy může takové rozhodnutí projednat v pedagogické radě.

4.4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4.5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtku třídního učitele**
- **důtku ředitele školy.**

4.6. O udělení pochvaly či důtky ředitele rozhoduje ředitel školy, o udělení pochvaly třídního učitele, napomenutí a důtky třídního učitele rozhoduje třídní učitel. O udělení pochval, důtek a napomenutí při jednání pedagogické rady se nehlasuje, ředitel školy nebo třídní učitel může požádat pedagogickou radu o stanovisko k udělení výchovného opatření. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky nebo napomenutí řediteli školy.

4.7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. O udělení pochvaly ředitele, důtky ředitele, o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze studia uvědomí doporučeným dopisem ředitel školy rodiče či zákonného zástupce žáka. O ostatních výchovných opatřeních informuje doporučeným dopisem třídní učitel.

4.8. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem, školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

4.9. Neomluvená absence (zvláště opakovaná), napadení žáka, šikanování, požití alkoholických nápojů či omamných látek ve škole nebo na akcích školy (případě účast žáka ve výuce nebo na akcích pořádaných školou pod vlivem uvedených látek), hrubé narušení vztahů mezi žáky, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, neplnění pokynů pedagogických pracovníků se závažnými následky na výuku, chod školy či vznik škody, úmyslné a vážné poškození majetku školy, úmyslné poškození jakéhokoliv software v majetku školy, usilování o cizí data (případně jejich zcizení, šíření, zneužití či poškození), zjišťování cizích přístupových práv a provádění jakýchkoliv operací pod cizími přístupovými právy se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a zákonem.

4.10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

4.11. Každé výchovné opatření ředitele školy nebo třídního učitele zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy a zabezpečuje informování rodičů žáka či jeho zákonných zástupců (a to i v případě zletilých žáků).

5. Řešení absence a kárná opatření

5.1. Uvolňování žáka z výuky povoluje:

a) **1 den**: teoretické vyučování – třídní učitel (TU)

odborný výcvik – učitel OV (UOV)

b) **2 dny**: teoretické vyučování – ZŘ TV + TU, UOV
odborný výcvik – ZŘ OV + UOV, TU

c) **více než 2 dny:** ředitel školy – na základě doporučení (TU a UOV) - posouzení absence, studijních výsledků a chování

Pokud je žák ubytován na domově mládeže, předloží žádost též vychovateli.
Doporučení: Žáky uvolňovat výjimečně a jen v případech, kdy tomu odpovídají studijní a pracovní výsledky žáka a kdy k jeho chování není závažných připomínek.

5.2. Pokud žák není uvolněn předem, musí svou nepřítomnost doložit potvrzením lékaře o nemoci nebo omluvenkou podepsanou zástupcem žáka (pouze pro jeden den). Veškeré omluvenky budou předkládány na omluvném listě nebo v žákovské knížce.

Onemocní-li žák, je povinen zástupce žáka neprodleně (nejpozději do 48 hodin) oznámit tř. učiteli nebo UOV důvod žákovy nepřítomnosti.

5.3. **Úmyslné ničení majetku školy**

- stupeň potrestání dle rozsahu způsobené škody
- náhrada škody v plné výši žákem, popřípadě jeho zákonným zástupcem
- se zákonným zástupcem nutný osobní pohovor TU, UOV, vychovatele.

5.4. **Nevhodné chování**

a) drzé vystupování, hrubé chování
b) podvody
c) zanedbání povinnosti služby třídy – školy

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- 2. stupeň z chování
- 3. stupeň z chování
- 2. stupeň nebo 3. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy

5.5. **Krádež, drogy, šikanování**

<u>Užívání drog:</u>
- 2. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- 3. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy

<u>Držení a distribuce drog:</u>
- dle závažnosti a množství, v souladu se zákonem č. 40/2009 Sb.

<u>Krádež:</u>
- 2. stupeň z chování
- 3. stupeň z chování
- podmíněné vyloučení ze školy

<u>Šikanování:</u>

- výchovná opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy; podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy)
- snížení známky z chování
- převedení do jiné třídy, pracovní či výchovné skupiny
- vyloučení ze školy při mimořádně závažné šikaně a opakované šikaně
- doporučení rodičům, aby dobrovolně umístili žáka do pobytového oddělení střediska výchovné péče, případně doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu
- podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu

5.6. **Kouření, alkohol**

Zákaz kouření

a) na akcích, které pořádá škola
b) v prostoru školy a jejího okolí

- důtka ředitele školy
- 2. stupeň z chování
- 3. stupeň z chování
- 3. stupeň + podmíněné vyloučení ze školy

Zákaz požívání alkoholu

a) do 18 let – kdekoliv
b) od 18 let – v prostoru školy a na všech akcích pořádaných školou

- 2. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- 3. stupeň z chování + podmíněné vyloučení ze školy

5.7. **Zanechání studia**

Řešení neomluvené absence dle § 68 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

a) Neomluvená neúčast na vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů.

   Opatření: ředitel školy vyzve písemně žáka, zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod jeho nepřítomnosti.
   Vyřizuje: třídní učitel

b) Pokud do deseti dnů od doručení výzvy žák na ISŠT nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, postupuje se, jako by zanechal studia prvním dnem neomluvené účasti – tímto dnem přestává být žákem školy.

   Opatření: ředitel školy informuje sponzora žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka

Vyřizuje: třídní učitel

5.8. **Zneužívání návykových látek ve škole**

Pro žáky a všechny osoby vyskytující se v areálu školy platí zákaz požívání, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu školy. Jestliže dojde k porušení tohoto zákazu, bude provedeno následující opatření. Vyučující, popř. třídní učitel oznámí událost vedení školy a současně vyzve zákonné zástupce nezletilého žáka, aby se dostavil neprodleně do školy. V případě zletilých žáků na základě dechové zkoušky individuálně posoudí závažnost situace.

Kárný postih žáka: 2. stupeň z chování
3. stupeň z chování
podmíněné vyloučení ze školy
vyloučení ze školy

Opatření: telefonická nebo písemná informace rodičům žáka
telefonická nebo písemná informace sponzorovi žáka
Vyřizuje: třídní učitel + výchovný poradce

5.9. **Neomluvená absence žáků nástavbového studia – dálková forma**

Vzhledem k tomu, že u žáků NS – dálková forma není prováděna klasifikace chování, je docházka na výuku řešena tímto pokynem:

1) Absence žáka musí být omluvena lékařským dokladem nebo dokladem zaměstnavatele.
2) Absence z jiných důvodů by neměla v hodnoceném čtvrtletí přesáhnout 10 % (individuální posuzování žáka).
3) Neomluvená absence v hodnoceném čtvrtletí nesmí přesáhnout 14 vyučovacích hodin.

Opatření: po dosažení neomluvené absence v počtu 14 hodin vyzve písemně třídní učitel žáka k předložení dokladu o příčině absence. Jestliže nedojde k omluvení absence do 10 dnů od doručení výzvy, považuje se studium žáka za ukončené dnem, v němž neomluvená absence dosáhla počtu 14 hodin.
Vyřizuje: třídní učitel

6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

6.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy

d) hodnocením výkonů žáka při výcvikových kurzech
e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.

6.2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

6.3. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou. V dálkovém studiu je žák zkoušen z každého vyučovacího předmětu jednou na konci klasifikačního období. Při klasifikaci v tomto studiu se přihlíží též ke znalostem žáka v kontrolní části konzultací, popř. k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

6.4. Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek ohlásí vyučující na počátku klasifikačního období.

6.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

6.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6.7. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci denního studia konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, ve studiu při zaměstnání nejvýše dvě zkoušky.

6.8. Důvodem k odkladu klasifikace jsou objektivní příčiny, které znemožňují vyučujícím klasifikovat v období, které je pro klasifikaci určeno. K nim patří i opakovaná neúčast žáků (žákyň) ve vyučování jednotlivých předmětů, která znemožňuje jejich průběžnou a objektivní klasifikaci. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2

povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
Doplňková zkouška se koná v rámci výuky, formou ústní nebo písemné zkoušky a hodnocení této zkoušky se harmonizuje s dílčím hodnocením v průběhu pololetí ve výslednou známku za pololetí.

6.9. Jestliže má žák nebo zákonný zástupce pochybnosti o správné klasifikaci, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Ředitel nařídí přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující hrubě porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

6.10. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou předmětů nedostatečný, koná opravné zkoušky před komisí. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. Ředitel školy může žáku, který neprospěje ani po vykonání opravné zkoušky na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka povolit opakování ročníku.

6.11. O udělení výchovných opatření k posílení kázně žáků nebo pochval a jiných ocenění třídní učitel informuje zákonného zástupce, případně zletilého žáka písemně. Pokud je uloženo podmíněné vyloučení ze studia, stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku.

7. Celkové hodnocení žáka

7.1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

7.2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

a) prospěl s vyznamenáním
b) prospěl
c) neprospěl

V případě, že není možno žáka hodnotit na konci 1. pololetí z některého předmětu ani v náhradním termínu, je žák **nehodnocen**.

7.3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5, jeho chování je velmi dobré a má-li prospěch výborný z odborného výcviku ve středních odborných učilištích.

7.4. Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.

7.5. Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný a v případě, že je hodnocen 3krát nedostatečně na konci klasifikačního období.

8. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

8.1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

8.2. Pokud žák neprospěl v některém školním roce po splnění povinné školní docházky, může na jeho žádost ředitel střední školy povolit opakování ročníku, k žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření žáka i jeho zákonného zástupce.

8.3. Klasifikace výsledků závěrečných zkoušek ve středních odborných učilištích a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

9. Vedení dokumentace a hodnocení a klasifikace žáků

9.1. Ve školní matrice se zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení se vydá na konci školního roku vždy a poté znovu po vykonání opravné zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci 1. pololetí se žáku vydá jen výpis z vysvědčení. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu zůstává nedostatečný a celkové hodnocení „neprospěl“. Třídní učitel zaznamenává rovněž do třídního výkazu nebo katalogového listu a školní matriky výchovná opatření s datem jejich projednání s ředitelem střední školy nebo v pedagogické radě a v případě vyloučení ze studia s datem rozhodnutí. U žáků, kteří studují podle individuálních studijních plánů, se v třídním výkazu nebo v katalogovém listu a na vysvědčení uvede doložka: „Žák studoval podle individuálního plánu studia“. Uvolnění od účasti na vyučování na celý školní rok nebo na pololetí se vyznačí na vysvědčení v příslušném řádku pro klasifikaci vyučovacího předmětu poznámkou „uvolněn“ a v třídním výkazu nebo katalogovém listu žáka se poznamená „Uvolněn opatřením ředitele střední školy ze dne ……č.j……“. Uvolnění na kratší

část školního roku (nebo jen od určitých činností) se poznamenává jen v třídním výkazu nebo katalogovém listu žáka. Rozhodnutí ředitele střední školy o povolení přerušení studia se poznamenává do třídního výkazu nebo katalogového listu slovy „Přerušení studia na dobu od….do…..povoleno rozhodnutím ředitele střední školy ze dne ……čís….Rozhodnutí nabylo právní moci dnem ….“ Na vysvědčení žáka středního odborného učiliště se uvádí v doložce: „Navštěvoval(a) povinný kurs…..v rozsahu …. hodin.“ Kurs se neklasifikuje.

9.2. Po ukončení povinné školní docházky se na vysvědčení v doložce zaznamenává: „Žák splnil povinnou školní docházku ukončením období školního vyučování ve školním roce…“.

9.3. Doložky na vysvědčení opatří ředitel střední školy otiskem razítka střední školy, svým podpisem a datem.

9.4. Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení, a to i v případě, že nebyl hodnocen či neprospěl.

9.5. Veškeré údaje o hodnocení a klasifikaci žáků jsou zaznamenány též ve školní matrice.

10. Období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání a vydáním vysvědčení o MZ, ZZ

Vztah školy k žákům v období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání, a vydáním vysvědčení o MZ, ZZ je vztahem školy k žáku, který se nezúčastňuje výuky, ale jen zkoušek MZ, ZZ (jako součásti vzdělávání) v termínech stanovených ředitelem školy. Žák je sice žákem školy, ale na zkoušky se připravuje doma. **Odpovědnost školy za žáka je obdobná situaci v režimu prázdninového provozu.**

V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity). Toto období upravuje harmonogram MZ a ZZ.

VIII. Řád praktického vyučování ISŠT

1. Žáci přicházejí do praktického vyučování včas, aby se mohli převléknout do pracovního oděvu a byli minimálně 5 minut před stanoveným začátkem připraveni na svém pracovišti k zahájení vyučování.

2. Zahájení a ukončení učebního dne, přestávky na svačinu a oděv jsou stanoveny rozvrhem pro jednotlivé třídy a žáci je musí dodržovat.

3. Před odchodem ze šatny na pracoviště si žáci svůj oděv řádně uloží v přidělené skříňce a uzamknou ji. Po ukončení výuky pověsí oděv na ramínka a s obuví

uloží do skříňky. Ve skříňce udržují naprostý pořádek a zodpovídají za její řádné uzamčení.

4. Přestávky využívají žáci ke svačině, obědu a oddechu, a to v určených prostorech. Chovají se ukázněně a udržují čistotu. Svačí dle pokynů učitelů OV v jídelně nebo na pracovištích, při dodržování veškerých hygienických zásad.

5. Na pracoviště nastoupí žáci ihned po ukončení přestávky.

6. Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vedením školy a bezpečnostním technikem. Udržují je v čistotě a pořádku.

7. Po předání pracovních úkolů pedagogickým pracovníkem je žák povinen překontrolovat množství materiálů podle technické dokumentace.

8. Žák se v průběhu odborného výcviku seznamuje s názvy dílce, materiálu, časovou normou a technologickým postupem. Nerozumí-li, má právo požádat pedagogického pracovníka o vysvětlení.

9. Přidělenou práci si promyslí a zjistí, které nástroje si potřebuje vypůjčit ve výdejně, ty si pak vyzvedne najednou. Při práci nevyrušuje a dodržuje pokyny učitele OV.

10. Během práce a kdykoliv jinde v prostorách praktického vyučování je žák povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a používat ochranné prostředky.

11. Před započetím práce na stroji a zařízení žák zkontroluje jejich stav po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady hlásí ihned pověřenému pedagogickému pracovníkovi a na stroji dál nepracuje.

12. Žák je povinen dodržovat technologickou kázeň, pokyny pedagogických pracovníků k získání potřebných odborných návyků.

13. Dokončený úkon (pracovní operaci) je povinen překontrolovat co do přesnosti a úplnosti, odstranit případné nedostatky dle pokynů pedagogického pracovníka. Po skončení směny ukládat pracovní pomůcky potřebné k práci na vyhrazené místo.

14. Přijde-li během výuky do dílny kterýkoliv pracovník ISŠT nebo host, pokračuje žák v práci. Obrátí-li se pracovník přímo na žáka s dotazem, přeruší žák práci, obrátí se k pracovníkovi a srozumitelně odpoví na otázky.

15. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Vyučovací den je rozvržen do 3 částí: úvodní – pracovní – závěrečná.

16. Své pracoviště má právo žák opustit jen s povolením pedagogického pracovníka. Není dovoleno navštěvovat jiná pracoviště.

17. Je povinností každého, aby třídil odpad dle druhů a odevzdával do určeného prostoru. Na závěr učebního dne žáci řádně uklidí pracoviště i přidělené prostory. Nepoškozují životní prostředí!

18. Zařízení praktického vyučování a sociální zařízení udržují v pořádku a svévolně je neničí.

19. Jako pomocník pedagogického pracovníka v odborné skupině je určena služba, která má tyto povinnosti:

20. Při zahájení a ukončení učebního dne hlásí pedagogickému pracovníkovi nástup učební skupiny.

21. Není-li v době zahájení výuky na dílně pedagogický pracovník, hlásí jeho nepřítomnost vedoucímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.

22. Žák zodpovídá za svěřené nářadí uložené v pracovních zásuvkách. Udržuje je v řádném stavu. Výpůjční známky na nářadí a nástroje nesmí půjčit jiné osobě. Při zapůjčování nářadí se prokáže výpůjční známkou.

23. Je zakázáno vynášet pracovní pomůcky, které jsou majetkem školy.

24. Soukromý materiál, který je donášen do dílen k účelům zájmových kroužků nebo soukromých prací povolených ZŘ OV ISŠT, ohlásí při příchodu učitel OV nebo žák na vrátnici v budově ISŠT a jeho donesení nechá potvrdit na žádance.

25. Organizace služeb, systém používání klíčů, zajištění veškerých potřebných dozorů v dílnách je zpracována ve směrnicích pro zajištění celého provozu dílen.

26. V závěru vyučování žáci provedou úklid pracovišť, kontrolu vypnutí strojů, uzavření oken. Případné závady ihned ohlásí učiteli OV.

27. Vyučování v OV končí pokynem UOV. Zdržovat se v prostorech dílen ISŠT po vyučování je zakázáno bez povolení ZŘ OV.

28. Používání mobilních telefonů při odborném výcviku je zakázáno.

29. Cenné věci a větší obnos peněz si žák uschová u pedagogického pracovníka a nenechává je v šatnové skříňce. Na všechny žáky se v průběhu praktické výuky vztahují všechny povinnosti uvedené ve všeobecné části školního řádu.

30. Pro žáky, učitele OV, ostatní pracovníky ISŠT a návštěvy platí povinnost používat pouze vyhrazené přístupové cesty do dílen. Vstup do dílen pro žáky hlavním vchodem.

IX. Dozor nad žáky

1. Dozor nad žáky jedné třídy při exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou v sídle školy koná pedagogický pracovník pověřený ředitelem střední školy nebo jeho zástupcem (zpravidla třídní učitel).

2. Koná-li se akce mimo sídlo střední školy, případně pro žáky několika tříd, určí ředitel školy z řad pedagogických pracovníků vedoucího a další průvodce tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka včetně vedoucího připadlo nejvýše 25 žáků. Dozor začíná 15 minut před dobou stanovenou pro příchod žáků na určené stanoviště a končí dobou návratu žáků na určené místo, zpravidla k sídlu školy.

3. Při přesunu z budovy školy na jiné místo žáci musí být řádně poučeni třídním učitelem, učitelem OV, případně vyučujícím daného předmětu o podmínkách a pravidlech přesunu.

4. Pohybují-li se žáci při akcích organizovaných střední školou ve skupinách nebo útvarech po silnicích a veřejných cestách, jsou pracovníci pověřeni dozorem povinni dbát platných předpisů o silničním provozu.

5. Při činnostech organizovaných střední školou poučí pedagogický pracovník žáky prokazatelným způsobem o jejich povinnosti chovat se tak, aby neohrožovali zdraví své ani zdraví jiných.

6. O každém poučení nebo proškolení se vyhotoví zápis, obsahující osnovu a vlastnoruční podpisy žáků. Zápis uchovává vedoucí akce.

Schváleno Radou školy dne:
5. 11. 2019

Ing. Jitka Jiskrová, MBA
ředitelka školy

Tento školní řád mění Školní řád z 1. 1. 2019 a nabývá účinnosti dne 5. 11. 2019.