

Střední škola technická Vysoké Mýto
Mládežnická 380
566 01 Vysoké Mýto

Školní řád

Č. j.: ISŠT/397/2020

Schváleno školskou radou dne: 2. 9. 2020

Účinnost od: 3. 9. 2020

Schválil: Ing. Jitka Jiskrová, MBA, ředitelka školy

I. Základní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád obsahuje a upravuje zejména:

- provoz školy,
- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy,
- pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků,

Školní řád bude zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Budou s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu budou třídním učitelem rovněž informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a následně kdykoliv, pokud dojde k novelizaci školního řádu, nebo do třídy nastoupí nový žák. Seznámení žáků se školním řádem bude zapsáno v třídní knize.

II. Provoz školy a režim dne

- 1) Školní budova se otvírá v 6:00 h a uzavírá v 21:30 h.
- 2) Dopolední vyučování v teoretické výuce probíhá od 7.10 h do 12.20 h. Odpolední vyučování probíhá od 12.55 h do 15.20 h, doučování do 17.00 h. V praktickém vyučování probíhá dopolední vyučování od 6.25 h do 12.00 h. Odpolední vyučování probíhá od 12.25 do 14.00 h.

- 3) Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Při zazvonění musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny.
- 4) Žáci přicházejí do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni. Všichni žáci se bez výjimky v šatně přezouvají. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky. V hodinách tělesné výchovy cvičí žáci v tělocvičně i na hřišti v předepsaném úboru. Cvičební obuv se nesmí používat jako přezůvky. Na plnění těchto povinností dohlíží všichni učitelé.
- 5) Během celého vyučování (včetně přestávek) nelze z bezpečnostních důvodů opouštět areál školy, pracoviště odborného výcviku, či odborné praxe. Vyžadují-li okolnosti dlouhodobější výjimku, požádá o ní písemnou formou zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
Pokud žák opustí školu bez souhlasu vyučujícího během výuky a přestávek, nebo ve volné vyučovací hodině, nenese škola za jeho jednání zodpovědnost. Nepovolené opuštění prostor školy bude řešeno výchovným opatřením.
Areál školy, pracoviště odborného výcviku a odborné praxe mohou opustit zletilí žáci, kteří jsou uvolněni z výuky některých předmětů na základě rozhodnutí ředitele školy.
- 6) Před vyučováním, o přestávkách a po vyučování je nutno zachovat na chodbách klid. Stěhování z jedné učebny do jiné učebny je nutno provést během přestávky.
- 7) V době vyučovací hodiny je žákům v prostorách školy zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a jiné audio přístroje, dále jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají přestávky.
- 8) Žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány ve SOL i na nástěnce umístěné na chodbě školy.
- 9) Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující.
- 10) Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic, zavření oken, zhasnutí osvětlení).
- 11) Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky.
Před vyučováním rovněž nahlásí třídnímu učiteli případné závady. Pozdě ohlášené závady uhradí v plném rozsahu žáci dané třídy. Při odchodu z učebny zajistí úklid učebny.
- 12) V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího příslušnému zástupci ředitele, popř. v sekretariátu školy.

- 13) Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je bezodkladně u příslušného zástupce ředitele, popř. v sekretariátu školy.
- 14) Při vyučování probíhajícím mimo budovu školy (exkurze, sportovní a kulturní akce atd.) se žáci řídí tímto školním řádem. Dozor nad žáky koná pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Pedagogický pracovník poučí žáky, jak se při činnostech mimo školu chovat. O každém poučení a proškolení se vyhotoví zápis s vlastnoručními podpisy žáků.

III. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1) Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 3) Žák je plně odpovědný jak za své studijní výsledky, tak za své chování.
- 4) Žáci jsou povinni.
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, povozní řády jednotlivých učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 5) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a školským zákonem,
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích,
 - d) oznamovat škole každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů a změnu adres pro doručování písemností a telefonických spojení.
- 6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.
- 7) Další povinnosti žáků:
- a) Žáci jsou povinni připravovat se na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynu příslušného učitele.
 - b) Žák se zásadně omlouvá na začátku vyučovací hodiny.
 - c) Žáci jsou povinni chovat se slušně ke všem svým spolužákům.
 - d) Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole, zdraví všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy.
 - e) Žáci v průběhu výuky nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v odborných učebnách. V průběhu výuky je rovněž zakázáno používat mobilní telefony, pořizovat fotografie, zvukové a obrazové záznamy.
 - f) Používání vlastních mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky je povoleno pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
 - g) Do úředních místností žáci vstupují po zaklepaní na vyzvání. Na sekretariátě školy si vyřizují své záležitosti v úředních hodinách.

- h) Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v šatnách. Jako prezůvky používají vzdušnou obuv, která musí být jiná než obuv do tělesné výchovy. Nepřezutým žákům není vstup do učebny povolen.
- i) Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo určeného místa.
- j) Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně, dodržovat vnitřní řád školní jídelny a hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se musí řídit pokyny pracovníků školní jídelny, příp. zaměstnance vykonávajícího dozor. V průběhu výdeje obědů je vstup do jídelny bez platného čipu zakázán.
- k) Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, cenné předměty apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
- l) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou zbraně a jejich napodobeniny a jiné prostředky obranného či útočného charakteru.
- m) Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy, hygienické zásady, chránit své zdraví a zdraví ostatních, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v areálu školy, dbát na šetření s elektrickou energií, vodou a plynem.
- n) Žáci se řídí řádem odborných učeben, tělovýchovných zařízení. Každý žák plně zodpovídá za neporušenost a čistotu svého místa. Případnou škodu hradí žák.
- o) Žáci se seznámí s provozním řádem učebny pro výpočetní techniku, kde se lze napojit na internetovou síť.
- p) Žákům je zakázáno znečišťovat vybavení školy.
- q) Žákům je zakázáno přinášet do budovy školy zvířata.
- r) Žákům je povoleno se souhlasem vyučujícího učitele používat vlastní výpočetní techniku (notebook) za podmínky, že toto zařízení včetně napájecího kabelu (pokud je použit) prošlo technickou kontrolou a má platnou revizní zprávu pro použití ve škole. Používání nepovoleného elektrického zařízení bude řešeno jeho předáním zákonným zástupcům žáka.
- s) Žák ubytovaný na domově mládeže se řídí ustanovením řádu domova mládeže.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - a) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí na začátku roku třídní učitel a učitel odborného výcviku nebo praxe. Žáky seznámí zejména se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na

pracovištích odborného výcviku nebo odborné praxe, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním. Dále budou žáci seznámeni s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru. Z poučení se provede zápis do třídní knihy. Chybějící žáci budou s poučením o bezpečnosti a ochraně zdraví seznámeni prokazatelně dodatečně.

b) Poučení před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu – viz článek II. odstavec 14 školního řádu.

c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v areálu školy i na akcích pořádaných školou mimo areál školy, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně vedoucímu akce, či třídnímu učiteli, který zajistí ošetření. V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy a provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů. V případě pozdního ohlášení je uznání jakéhokoliv úrazu (včetně uznání pojišťovnou) znemožněno.

2) Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

a) Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v e svém zájmu i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

b) Žákům je zejména zakázáno:

- kouřit v budově a v celém areálu školy a na školních akcích, to se týká i tzv. elektronických cigaret,
- přechovávat, distribuovat a požívat ve škole a na akcích pořádaných školou alkoholické nápoje, návykové látky a jiné látky zdraví škodlivé,
- manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami,
- používat vlastní elektrické přístroje, nabíječky mobilů,
- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickým zařízením,
- vyklánět se z oken, sedět na okenních parapetech

3) Ochrana před rizikovými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

a) Všem osobám je v objektech školy zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek, jejich užívání a manipulace s nimi. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako hrubý přestupek. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, či osobě vykonávající ke zletilému žákovi vyživovací povinnost, dále pak příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí obce s rozšířenou působností a policejním orgánům.

b) Žákům není dovoleno dopouštět se vůči jiným žákům fyzického nebo psychického násilí, či jakéhokoliv jednání, které může prokazatelně být

posuzováno jako šikanování, tj. jednání vedoucí k ponižování lidské důstojnosti a omezování osobní svobody a lidských práv.

- 4) V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se v mimořádných situacích postupuje následujícím způsobem:
 - a) V případě náhlých zdravotních problémů bude žák se zdravotními problémy odeslán vyučujícím na vyšetření k lékaři. Žáka doprovází zletilá osoba.
 - b) Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, kašel, zvracení, průjem) bude oddělen od ostatních žáků a škola zajistí dohled zletilé osoby.
 - c) V případě závažných zdravotních problémů (ztráta koordinace, ztráta vědomí, záchvat, úraz apod.) škola zajistí odvoz žáka do nemocnice nebo přivolání zdravotnické záchranné služby.
 - d) Vyučující pedagogický pracovník bezodkladně informuje vedení školy nebo sekretariát školy.
 - e) Vedení školy zajistí podání odpovídajících informací o zdravotním stavu žáka zákonným zástupcům žáka.

V. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- 1) Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, přitom jsou povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- 2) Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Jakékoliv poškození školního majetku je žák povinen bezodkladně hlásit vyučujícímu.
- 3) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek či zařízení školy nebo majetek, který má škola pronajatý od jiného majitele je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit.

VI. Docházka a pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin (včetně aktuálních změn) a zúčastnit se vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil.
- 2) Každý nepovolený odchod z vyučování je neomluvenou absencí.
- 3) Každá absence žáka musí být omluvena:

- a) absenci nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních od začátku nepřítomnosti,
- b) zletilí žáci omlouvají nepřítomnost lékařským potvrzením, potvrzením úřadů, v odůvodněných případech může zletilý žák omluvit nepřítomnost sám (platí i pro nástavbové studium),
- c) po ukončení nepřítomnosti žák písemně doloží důvod nepřítomnosti, a to nejpozději do 3 dnů po příchodu do školy,
- d) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy,
- e) nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.),
- f) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, může být uvolněn na základě včas podané písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka; na jednu vyučovací hodinu učitelem, jehož hodinu zamešká; na více hodin, nejdéle však na jeden vyučovací den, třídním učitelem; na dobu delší než jeden vyučovací den uvolňuje žáka ředitel školy, písemnou žádost předá žák prostřednictvím třídního učitele,
- g) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně či telefonicky neprodleně ředitelství školy. Tento žák se může zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře,
- h) v kompetenci třídního učitele je požadovat u žáka v případě větší či stále se opakující absence potvrzení lékaře,
- i) při absenci vyšší než 25 neomluvených hodin může třídní učitel po konzultaci s vedením školy uvědomit orgány sociální péče,
- j) pokud žák zamešká v průběhu klasifikačního období více než 25 % vyučovacích hodin z výuky vyučovacího předmětu, a to včetně praktického vyučování, nemusí být klasifikován; pokud zamešká více než 40 %, nemůže být klasifikován; o výjimkách z tohoto ustanovení rozhoduje výhradně ředitel školy,
- k) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem,

- l) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem,
- m) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

VII. Výchovní opatření

- 1) Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 3) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 4) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 5) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku učitele odborného výcviku,
 - d) důtku ředitele školy.
- 6) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem (zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům) ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

- 7) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. K výše uvedeným rozhodnutím může ředitel požádat o vyjádření pedagogickou radu.
- 8) O udělení pochvaly či důtky ředitele rozhoduje ředitel školy, o udělení pochvaly třídního učitele, napomenutí a důtky třídního učitele rozhoduje třídní učitel. O udělení pochval, důtek a napomenutí se při jednání pedagogické rady nehlasuje, ředitel školy nebo třídní učitel může požádat pedagogickou radu o stanovisko k udělení výchovného opatření. Třídní učitel oznámí uložení důtky nebo napomenutí řediteli školy.
- 9) Každé výchovné opatření ředitele školy nebo třídního učitele zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy a zabezpečuje informování rodičů žáka či jeho zákonných zástupců (a to i v případě zletilých žáků).

VIII. Zanechání vzdělávání

- 1) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější po dohodě s ředitelem školy.
- 2) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
- 2) Školní řád podrobně upravuje podmínky pro pobyt žáků ve všech objektech školy i chování žáků školy na veřejnosti v souladu s vydanými právními předpisy:

Školní řád

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škola a školní matriky ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Tento školní řád nabývá účinnosti 3. 9. 2020. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje školní řád z 1. 1. 2019.
- 4) Přílohy školního řádu:
- a) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - b) Řád praktického vyučování

Schváleno školskou radou dne: 2. 9. 2020

Ing. Jitka Jiskrová, MBA
ředitelka školy

Střední škola technická Vysoké Mýto Mládežnická 380 566 01 Vysoké Mýto	
Školní řád	
Příloha č. 1:	Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání
Č. j.:	SŠT/418/2020
Schváleno dne:	2. 9. 2020
Účinnost od:	3. 9. 2020
Schválil:	Ing. Jitka Jiskrová, MBA, ředitelka školy

I. Všeobecná ustanovení

- 1) Hodnocení a klasifikace žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Jejím účelem je přispívat k odpovědnému přístupu žáka k výchově a vzdělávání ve škole. Výsledky hodnocení a klasifikace jsou uvedeny na vysvědčení.
- 2) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
 - a) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.
 - b) Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 3) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech v teoretickém vyučování se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 4) Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo **nehodnocen(a)**.

- 5) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo **uvolněn(a)**.
- 6) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
- 7) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 8) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však do 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do SOL. Na pedagogické radě se projednávají případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- 9) Zákonný zástupce žáka (dále jen „zástupce žáka“) je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - a) třídním učitelem, učitelem OV a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzích sdružení rodičů,
 - b) třídním učitelem, učitelem OV nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
 - c) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
 - d) třídním učitelem v SOL,
 - e) prostřednictvím aplikace SOL.
- 10) Ředitel školy může ze závažných zdravotních důvodů uvolnit žáka na jeho žádost zcela, nebo z části z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 11) Ředitel školy uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od doby jeho dosažení neuplynulo více jak 10 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

- 12) Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel střední školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje.

II. Klasifikace ve vyučovacích předmětech v teoretickém vyučování

- 1) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktorů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnosti vyjádřit je,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia,
 - účast na distančním vzdělávání.

- 2) Výsledky vzdělávání se klasifikují stupni prospěchu podle této stupnice:

• Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho

písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

III. Klasifikace v odborném výcviku

- 1) Vyučovacími předměty s převahou praktického zaměření se rozumí zejména odborný výcvik a odborná praxe, popř. další vyučovací předměty obdobného charakteru.
- 2) Při klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c) aktivita, samostatnost, ekonomický přístup a iniciativa v praktických činnostech,
 - d) kvalita pracovního projevu,
 - e) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatních skutečností,
 - h) dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, péče o životní prostředí.
- 3) Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

IV. Hodnocení chování žáků

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.

- 2) Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád).
- 3) Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- 4) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

žák dodržuje ustanovení školního řádu, ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků vůči těmto ustanovením,

2 – uspokojivé

žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; byla mu uložena kázeňská opatření, není schopen věrohodně omluvit krátkodobou absenci vyučovacích hodin, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,

3 – neuspokojivé

žák se dopustil zvláště závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti ustanovením školního řádu, nebo se dopustil takových závažných provinění, které ohrožují výchovu ostatních žáků; opakovaně mu jsou uložena kázeňská opatření, nebo není schopen věrohodně omluvit dlouhou absenci vyučovacích hodin. Narušuje činnost školy a třídního kolektivu. Žák byl podmíněně vyloučen ze školy.

- 5) Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu, katalogovém listě a školní matrice, jedná se o hodnocení chování pouze ve škole (nikoli např. na domově mládeže) a provádí se vždy na konci pololetí.

V. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - e) vyhodnocením zpracovaných ročníkových prací,

- f) kontrolou protokolů o vykonání odborné praxe.
- 2) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
 - 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
 - 4) Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů.
 - 5) Učitel předloží opravené písemné práce žákům k nahlédnutí, poté je do konce pololetí uschová (např. pro rodiče, ředitele školy, inspekci atd.)
 - 6) Počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví vyučující individuálně tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech ve stanovených termínech.
 - 7) Učitel je povinen splnit počet písemných prací a praktických zkoušek, které stanoví učební osnovy příslušných vyučovacích předmětů nebo ředitel školy vnitřní směrnici.
 - 8) V jednom dni mohou žáci denního studia konat nejvýše jednu písemnou zkoušku, která trvá celou vyučovací hodinu a více.

VI. Odložení klasifikace

- 1) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny (dlouhodobá omluvená nepřítomnost atd.), určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit v řádném termínu za 2. pololetí pro závažné objektivní příčiny (dlouhodobá omluvená nepřítomnost atd.) určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani po tomto termínu, neprospěl.

VII. Celkové hodnocení žáka

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- 2) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
 - b) **prospěl(a)**

- c) neprospěl(a)**
- d) nehodnocen(a)**

- 3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5, jeho chování je velmi dobré a má-li prospěch výborný z odborného výcviku ve středních odborných učilištích.
- 4) Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.
- 5) Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný a v případě, že je hodnocen 3krát nedostatečně na konci klasifikačního období.
- 6) Žák je nehodnocen v případě, že není možno žáka hodnotit na konci 1. pololetí z některého předmětu ani v náhradním termínu.
- 7) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů.
- 8) Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, za 1. pololetí žákovi vydává škola výpis z vysvědčení.

VIII. Opakování ročníku

Na základě zdůvodněné žádosti může ředitel školy zletilému žákovi, nebo u nezletilých žáků na žádost jejich zákonného zástupce, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který je hodnocen nedostatečnou z více než dvou předmětů, opakuje ročník vždy, pokud o to požádá a opakování je mu povoleno.

IX. Opravné zkoušky

- 1) Opravné zkoušky koná žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů.
- 2) Opravnou zkoušku koná i žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, kterým se vyučuje pouze v 1. pololetí.
- 3) Opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, a to nejpozději do konce školního roku (31. srpna). Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl.

- 4) Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září následujícího školního roku.

X. Komisionální zkoušky

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka,
 - b) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka po zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení;
 - c) koná-li opravné zkoušky.
- 2) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odst. 1 písm. c) může žák konat ve 2. pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

XI. Přerušení studia

Ředitel školy může zletilému žákovi na jeho žádost, nebo u nezletilých žáků na žádost zákonného zástupce přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

XII. Vedení dokumentace a hodnocení a klasifikace žáků

- 1) Třídní učitel zaznamená do elektronické evidence (matrika) údaje o klasifikaci, výchovná opatření s datem jejich projednání s ředitelem školy nebo v pedagogické radě, v případě podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze studia s datem nabytí právní moci rozhodnutí ředitele školy.

- 2) Ve školní matrice je zaznamenán vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a datum jejího hodnocení. Vysvědčení je vydáno až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání; na konci klasifikačního období je žákovi vydán jen výpis ze školní matriky s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Při vedení evidence a pedagogické dokumentace se postupuje podle platné směrnice pro archivaci a skartaci dokumentů.
- 2) Pro ostatní případy, které nejsou v těchto *Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků* uvedeny, platí ustanovení zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a další platné právní předpisy.
- 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dnem 3. 9. 2020.

Schváleno školskou radou dne: 2. 9. 2020

Ing. Jitka Jiskrová, MBA
ředitelka školy

Střední škola technická Vysoké Mýto Mládežnická 380 566 01 Vysoké Mýto	
Školní řád	
Příloha č. 2:	Řád praktického vyučování
Č. j.:	SŠT/419/2020
Schváleno dne:	2. 9. 2020
Účinnost od:	3. 9. 2020
Schválil:	Ing. Jitka Jiskrová, MBA, ředitelka školy

- 1) Žáci přicházejí do praktického vyučování včas, aby se mohli převléknout do pracovního oděvu a byli minimálně 5 minut před stanoveným začátkem připraveni na svém pracovišti k zahájení vyučování.
- 2) Zahájení a ukončení učebního dne, přestávky na svačinu a oděv jsou stanoveny rozvrhem pro jednotlivé třídy a žáci je musí dodržovat.
- 3) Před odchodem ze šatny na pracoviště si žáci svůj oděv řádně uloží v přidělené skříňce a uzamknou ji. Po ukončení výuky pověsí oděv na ramínka a s obuví uloží do skříňky. Ve skříňce udržují naprostý pořádek a zodpovídají za její řádné uzamčení.
- 4) Přestávky využívají žáci ke svačině, obědu a oddechu, a to v určených prostorech. Chovají se ukázněně a udržují čistotu. Svačí dle pokynů učitelů OV v jídelně nebo na pracovištích, při dodržování veškerých hygienických zásad.
- 5) Na pracoviště nastoupí žáci ihned po ukončení přestávky.
- 6) Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vedením školy a bezpečnostním technikem. Udržují je v čistotě a pořádku.
- 7) Po předání pracovních úkolů pedagogickým pracovníkem je žák povinen překontrolovat množství materiálů podle technické dokumentace.
- 8) Žák se v průběhu odborného výcviku seznamuje s názvy dílce, materiálu, časovou normou a technologickým postupem. Nerozumí-li, má právo požádat pedagogického pracovníka o vysvětlení.
- 9) Přidělenou práci si promyslí a zjistí, které nástroje si potřebuje vypůjčit ve výdejně, ty si pak vyzvedne najednou. Při práci nevyrušuje a dodržuje pokyny učitele OV.

- 10) Během práce a kdykoliv jinde v prostorách praktického vyučování je žák povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a používat ochranné prostředky.
- 11) Před započítím práce na stroji a zařízení žák zkontroluje jejich stav po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady hlásí ihned pověřenému pedagogickému pracovníkovi a na stroji dál nepracuje.
- 12) Žák je povinen dodržovat technologickou kázeň, pokyny pedagogických pracovníků k získání potřebných odborných návyků.
- 13) Dokončený úkon (pracovní operaci) je povinen překontrolovat co do přesnosti a úplnosti, odstranit případné nedostatky dle pokynů pedagogického pracovníka. Po skončení směny ukládat pracovní pomůcky potřebné k práci na vyhrazené místo.
- 14) Přejde-li během výuky do dílny kterýkoliv pracovník SŠT nebo návštěva, pokračuje žák v práci. Obrátí-li se pracovník přímo na žáka s dotazem, přeruší žák práci, obrátí se k pracovníkovi a srozumitelně odpoví na otázky.
- 15) Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Vyučovací den je rozvržen do 3 částí: -úvodní – pracovní – závěrečná.
- 16) Své pracoviště má právo žák opustit jen s povolením pedagogického pracovníka. Není dovoleno navštěvovat jiná pracoviště.
- 17) Je povinností každého, aby třídil odpad dle druhů a odevzdával do určeného prostoru. Na závěr učebního dne žáci řádně uklidí pracoviště i přidělené prostory. Nepoškozují životní prostředí!
- 18) Zařízení praktického vyučování a sociální zařízení udržují v pořádku a svévolně je neničí.
- 19) Jako pomocník pedagogického pracovníka v odborné skupině je určena služba, která má tyto povinnosti:
 - a) Při zahájení a ukončení učebního dne hlásí pedagogickému pracovníkovi nástup učební skupiny.
 - b) Není-li v době zahájení výuky na dílně pedagogický pracovník, hlásí jeho nepřítomnost vedoucímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.
- 20) Žák zodpovídá za svěřené nářadí uložené v pracovních zásuvkách. Udržuje je v řádném stavu. Výpůjční známky na nářadí a nástroje nesmí půjčit jiné osobě. Při zapůjčování nářadí se prokáže výpůjční známkou.
- 21) Je zakázáno vynášet pracovní pomůcky, které jsou majetkem školy.
- 22) Soukromý materiál, který je donášen do dílen k účelům zájmových kroužků nebo soukromých prací povolených ZŘ OV SŠT, ohlásí při příchodu učitel OV nebo žák na vrátnici v budově SŠT a jeho donesení nechá potvrdit na žádance.

Řád praktického vyučování

- 23) Organizace služeb, systém používání klíčů, zajištění veškerých potřebných dozorů v dílnách je zpracována ve směrnících pro zajištění celého provozu dílen.
- 24) V závěru vyučování žáci provedou úklid pracovišť, kontrolu vypnutí strojů, uzavření oken. Případné závady ihned ohlásí učiteli OV.
- 25) Vyučování v OV končí pokynem UOV. Zdržovat se v prostorech dílen SŠT po vyučování je zakázáno bez povolení ZŘ OV.
- 26) Používání mobilních telefonů při odborném výcviku je zakázáno.
- 27) Cenné věci a větší obnos peněz si žák uschová u pedagogického pracovníka a nenechává je v šatnové skříňce. Na všechny žáky se v průběhu praktické výuky vztahují všechny povinnosti uvedené ve všeobecné části školního řádu.
- 28) Pro žáky, učitele OV, ostatní pracovníky SŠT a návštěvy platí povinnost používat pouze vyhrazené přístupové cesty do dílen. Vstup do dílen pro žáky je povolen hlavním vchodem.
- 29) Řád praktického vyučování nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2020.

Schváleno školskou radou dne: 2. 9. 2020

Ing. Jitka Jiskrová, MBA
ředitelka školy